https://revita-pflegedaheim.de/?post_type=jobs&p=8463

Bürokraft auf Teilzeit in Wuppertal (m/w/d)

Arbeitgeber
Revita Ambulante Pflege Wuppertal

Arbeitspensum
Vollzeit, Teilzeit

Start Anstellung
Sofort

Dauer der Anstellung
Unbefristet

Arbeitsort
42103, Wuppertal

Arbeitszeiten
Flexibel

Basislohn
Festgehalt .

Veröffentlichungsdatum
25. März 2025

Beschreibung

Bürokraft auf Teilzeit in Wuppertal (m/w/d) bei Revita Ambulante Pflege:

Schätzen Sie ein familiäres Arbeitsklima und moderne Bürostrukturen? Dann sind Sie in unserem Team beim Ambulanten Pflegedienst Revita genau richtig. Die effiziente elektronische Dokumentation erleichtert Ihnen den Arbeitsalltag als Bürokraft und ermöglicht es Ihnen, sich auf Ihre Aufgaben zu konzentrieren. Als Teil unseres Teams sehen wir in Ihnen eine professionelle Unterstützung, einen zuverlässigen Organisator und einen einfühlsamen Ansprechpartner. Werden Sie Teil unseres außergewöhnlichen Teams und gestalten Sie gemeinsam mit uns eine positive Arbeitsumgebung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Allgemeine Büroorganisation und administrative Tätigkeiten
- Bearbeitung der eingehenden Korrespondenz und E-Mails
- Unterstützung bei der Datenerfassung und -pflege
- Terminkoordination und -überwachung
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen zur Sicherstellung reibungsloser Abläufe

Qualifikationen / Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in MS Office-Anwendungen
- Organisationsgeschick und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Erfahrung im Bürobereich von Vorteil

Leistungen der Anstellung

- Sicheren Arbeitsplatz
- Tolles Betriebsklima
- Tarifliches Bezahlung – von Anfang an
- Kontinuierliche Qualifizierung
- In- und externe Fortbildungen
- Weihnachtsgeld
- Coporate Benefits
- 1% Regelung PKW
- Diensthandy

Kontakte

Herr Rohde
Telefon: 0202 / 45946912
E-Mail: jrohde@revita-pflegedaheim.de

Über Revita

Hallo wir sind Revita – ambulante Pflege. Wir stehen seit über 37 Jahren für erstklassige Pflege von hilfe- und pflegebedürftige Menschen im Raum Wuppertal. Unsere Leistungen umfassen das komplette Spektrum von der hauswirtschaftlichen Versorgung über die Grundpflege bis zur Behandlungspflege. Wir suchen engagierte Menschen, die eine sinnvolle Arbeit suchen. Wir schätzen unsere Mitarbeiter, denn wir wissen, dass sie der Pfeiler unseres guten Namens sind.

Bürokraft Wuppertal – Ein Beruf mit Zukunft und Bedeutung – In einer Zeit, in der die Anforderungen an Büroorganisation und -administration stetig wachsen, gewinnt die Rolle der Bürokraft in Wuppertal an großer Bedeutung. Bürokräfte sind entscheidende Unterstützer für reibungslose Abläufe und sorgen dafür, dass administrative Prozesse effizient gestaltet werden. Bei Revita übernehmen Bürokräfte Aufgaben wie die Koordination von Terminen, die Bearbeitung von Schriftverkehr, und die Unterstützung in organisatorischen Belangen.

Um Bürokraft zu werden, sollten Sie über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Büroorganisation verfügen. Zusätzliche Qualifikationen können die Karrierechancen verbessern und zu weiteren beruflichen Entwicklungen führen.

Die Arbeit als Bürokraft bei Revita in Wuppertal bietet zahlreiche Vorteile, darunter flexible Arbeitszeiten, eine angenehme Arbeitsatmosphäre und eine attraktive Vergütung. Bürokräfte haben außerdem die Möglichkeit, sich durch Fortbildungen und Schulungen beruflich weiterzuentwickeln.

Zusammenfassend lässt sich sagen, dass der Beruf der Bürokraft in Wuppertal eine bedeutende und zukunftsweisende Karrieremöglichkeit ist. Als Bürokraft haben Sie die Gelegenheit, zur effizienten Organisation und Administration beizutragen und somit einen wichtigen Beitrag zum reibungslosen Ablauf von Arbeitsprozessen zu leisten.